



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 listopada 2018 r.

Poz. 5109

UCHWAŁA NR LII/450/2018 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62, poz. 1000 i poz. 1366) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu będącego jednostką budżetową gminy Złocieniec w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVII/394/2014 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu zmieniona uchwałą Nr XXI/179/2016 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 25 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu i uchwałą Nr XXXI/260/2016 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 29 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Kacianowski

Załącznik do
UCHWAŁY NR LII/450/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 27 września 2018 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieniu jest jednostką organizacyjną gminy Złocieniec.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieniu;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Złocienia;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złocieniec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złocieniu;
- 5) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika MGOPS;
- 6) Zastępcy Kierownika – należy przez to rozumieć Zastępcę Kierownika MGOPS;
- 7) ZI – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w Gminie.

§3. 1. MGOPS działa na terenie administracyjnym Gminy.

2. MGOPS posiada siedzibę przy ul. Plac 650-lecia 1 w Złocieniu.

§4. 1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§5. MGOPS używa różnych pieczęci, w tym pieczęci podłużnej, w treści której występuje co najmniej: nazwa MGOPS, adres siedziby, NIP, REGON oraz numer tel./fax.

Rozdział II Cele i zadania MGOPS

§6. 1. Celem MGOPS jest:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. W szczególności do zadań MGOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) praca socjalna;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - 7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) organizowanie pracy z rodziną;
 - 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 11) organizowanie prac społecznie użytecznych;
 - 12) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS.
3. W MGOPS prowadzi się postępowania administracyjne w sprawach dotyczących:
- 1) pomocy społecznej;
 - 2) świadczeń rodzinnych;
 - 3) ustalenia i wypłaty zasiłku dla opiekunów;
 - 4) pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
 - 5) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
 - 6) prac społecznie użytecznych;
 - 7) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
 - 8) przeciwdziałania narkomanii;
 - 9) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 10) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 11) ochrony zdrowia psychicznego;
 - 12) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 13) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 14) dodatków mieszkaniowych;
 - 15) dodatków energetycznych;
 - 16) Karty Dużej Rodziny;
 - 17) pomocy materialnej dla uczniów;
 - 18) rządowego programu „Dobry Start”.
4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na MGOPS w zakresie ustalonym ustawami.

§7. MGOPS realizuje zadania Gminy:

- 1) własne, w tym o charakterze obowiązkowym;
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 3) określone jako zadania MGOPS w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§8. MGOPS może zlecać realizację zadań innym podmiotom w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§9. MGOPS opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady.

Rozdział III Organizacja MGOPS

§10.1. W strukturze MGOPS funkcjonuje ZI z siedzibą w MGOPS.

2. Zasady funkcjonowania ZI oraz jego zależności pomiędzy MGOPS określają: niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS oraz regulacje dotyczące zasad działania ZI.

§11.1. MGOPS zarządza Kierownik, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika.

2. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych MGOPS oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych MGOPS oraz występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Złocieniec spraw przed sądami z prawem do udzielania pełnomocnictw.

4. Dla realizacji zadań statutowych MGOPS, Kierownik zawiera umowy, wydaje decyzje lub zarządzenia.

§12. 1. MGOPS jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Kierownik wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których MGOPS jest pracodawcą.

§13.1. Do obowiązków Kierownika MGOPS należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej MGOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowo strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy, a także ustalenie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) realizacja zadań określonych statutem;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i przepisów prawa;
- 7) współudział przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego MGOPS i nadzór nad jego wykonaniem;
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników;
- 9) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie z działalności MGOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 11) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

2. Kierownik realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

3. Do uprawnień Kierownika należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników MGOPS;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy MGOPS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§14. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne MGOPS i ich szczegółowy zakres działania określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Burmistrza.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa MGOPS

§15.1. MGOPS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej MGOPS stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.

3. Budżet MGOPS jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

§16. W imieniu MGOPS w zakresie praw i obowiązków majątkowych Kierownik działu jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

§17. Mienie MGOPS jest mieniem Gminy.